

# CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

## KỸ NĂNG LÀM VĂN HOÁ DOANH NGHIỆP CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐỔI MỚI

Dành cho: CB, Chuyên viên



# TÓM TẮT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Định hướng chương trình đào tạo
2. **Chuyên đề 1:** Tổng quan về quản trị thực thi VHDN
3. **Chuyên đề 2:** Các mục tiêu, nhiệm vụ và kỹ năng căn bản quản lý VHDN
4. **Chuyên đề 3:** Áp dụng một số kiến thức VHDN cốt lõi vào công tác VHDN thực tế của đơn vị
5. **Chuyên đề 4:** Thảo luận liên hệ thực tế

# PHẦN I: ĐỊNH HƯỚNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

---

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KỸ NĂNG LÀM VĂN HOÁ DOANH NGHIỆP  
CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐỔI MỚI

# Mục đích của chương trình

- 1) Hiểu, nhận thức sâu sắc, đầy đủ về ý nghĩa, tác động của công tác VHDN đến toàn thể hoạt động SXKD, công tác DVKH của đơn vị.
- 2) Hiểu và làm tốt công tác VHDN tại đơn vị là cách lồng ghép hiệu quả các hoạt động của đơn vị, từng bước cải thiện hiệu quả công việc, SXKD, đặc biệt là thúc đẩy nâng cao sự hài lòng khách hàng.
- 3) Nâng cao kỹ năng cho cán bộ làm công tác VHDN là cách thay đổi nhận thức, tư duy và thái độ làm VHDN của đội ngũ, từ đó tạo ra hiệu quả thực thi tốt hơn, nâng cao tính ảnh hưởng, tính lan toả trong toàn đơn vị. Việc cải thiện chất lượng công tác VHDN sẽ giúp đơn vị cải thiện, xây dựng hình ảnh trong mối quan hệ với khách hàng, xã hội, cộng đồng.

# Mục tiêu đào tạo của chương trình

Học viên là CB, chuyên viên sau khi học sẽ:

- Có nhận thức sâu sắc và đầy đủ hơn về vai trò, ý nghĩa, tác động của công tác VHDN đến toàn thể hoạt động SXKD của đơn vị
- Có cái nhìn toàn diện và bao quát hơn về công tác VHDN với kiến thức hệ thống hóa và sâu hơn về quản trị công tác VHDN
- Nâng cao hơn kiến thức chung về quản trị VHDN và trang bị một số kỹ năng thiết yếu mang tính nền tảng từ đó góp phần đổi mới cách tổ chức thực thi VHDN hiệu quả hơn, cách xây dựng VHDN sáng tạo hơn
- Nắm rõ hơn định hướng, mục tiêu, giải pháp của EVN về công tác VHDN trong giai đoạn mới
- Từ kiến thức và tư duy mở rộng, học viên sẽ nâng cao khả năng tham mưu cho cấp trên về công tác VHDN tốt hơn
- Biết cách cải thiện hiệu quả của việc đưa văn hóa đi sâu vào các lĩnh vực, công tác SXKD

# CƠ CẤU ĐIỂM THAM GIA

| CƠ CẤU ĐIỂM TOÀN CHƯƠNG TRÌNH |                                           |                            |                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TT                            | Nội dung chấm điểm                        | % cơ cấu điểm chương trình | Tiêu chí                                                                                                            |
| <b>1</b>                      | <b>Điểm chuyên cần</b>                    | <b>20</b>                  |                                                                                                                     |
|                               | Ngày 1                                    | 10                         | Vào muộn/vắng mặt dưới 30phut: -1đ<br>Vào muộn/vắng mặt dưới 1 tiếng: -2đ<br>Vắng 1 buổi: -5đ<br>Vắng cả ngày: -10đ |
|                               | Sáng Ngày 2                               | 10                         | Vào muộn/vắng mặt dưới 30phut: -2đ<br>Vào muộn/vắng mặt dưới 1 tiếng: -4đ<br>Vắng cả buổi: -10đ                     |
| <b>2</b>                      | <b>Điểm thảo luận nhóm</b>                | <b>30</b>                  |                                                                                                                     |
|                               | Thảo luận 1: Thực hành viết tin, bài VHDN | 10                         |                                                                                                                     |
|                               | Thảo luận 2: Thiết lập mục tiêu VHDN      | 10                         |                                                                                                                     |
|                               | Thảo luận 3: Xây dựng kế hoạch hành động  | 10                         |                                                                                                                     |
| <b>3</b>                      | <b>Điểm kiểm tra cuối khoá</b>            | <b>50</b>                  |                                                                                                                     |
| <b>4</b>                      | <b>Điểm thưởng</b>                        | <b>10</b>                  |                                                                                                                     |
|                               | Thành viên tích cực trong lớp             |                            | Trả lời đúng 1 câu hỏi được cộng tối đa 2 điểm, cộng dồn tối đa 10 điểm                                             |
|                               | <b>TỔNG</b>                               | <b>110</b>                 |                                                                                                                     |

# CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHDN

---

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KỸ NĂNG LÀM VĂN HOÁ DOANH NGHIỆP  
CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐỔI MỚI

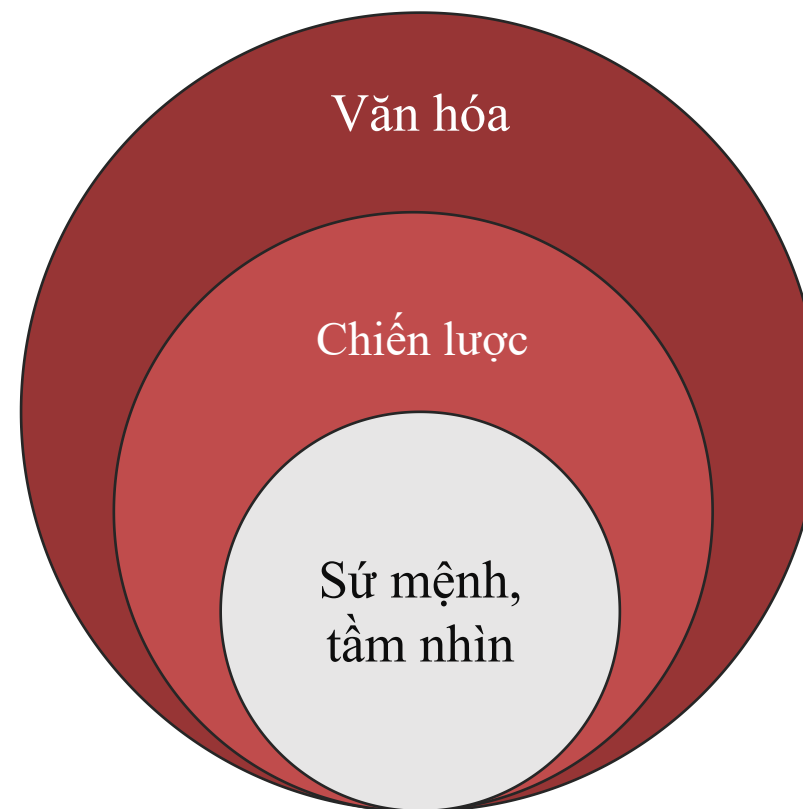
# 1.1 Vai trò của VHDN đối với sự phát triển của doanh nghiệp

---

CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHDN

# Thấu hiểu VHDN để quản trị VHDN hiệu quả

“Văn hóa doanh nghiệp là một khái niệm đa chiều, được tiếp cận theo nhiều góc độ khác nhau. **Mỗi cá nhân, mỗi tổ chức đều có một cách hiểu khác nhau về khái niệm của văn hóa doanh nghiệp, bởi “lăng kính” của mỗi người được cấu tạo từ nền tảng kiến thức, hiểu biết và trải nghiệm khác nhau.**”



# Tầm quan trọng của VHDN

1

Các yếu tố văn hóa được chọn lọc và tạo ra có vai trò như là một cơ chế khẳng định mục tiêu của tổ chức, hướng dẫn, uốn nắn những hành vi ứng xử giữa các thành viên trong tổ chức, giữa cá nhân với tổ chức, giữa thành viên với lãnh đạo.

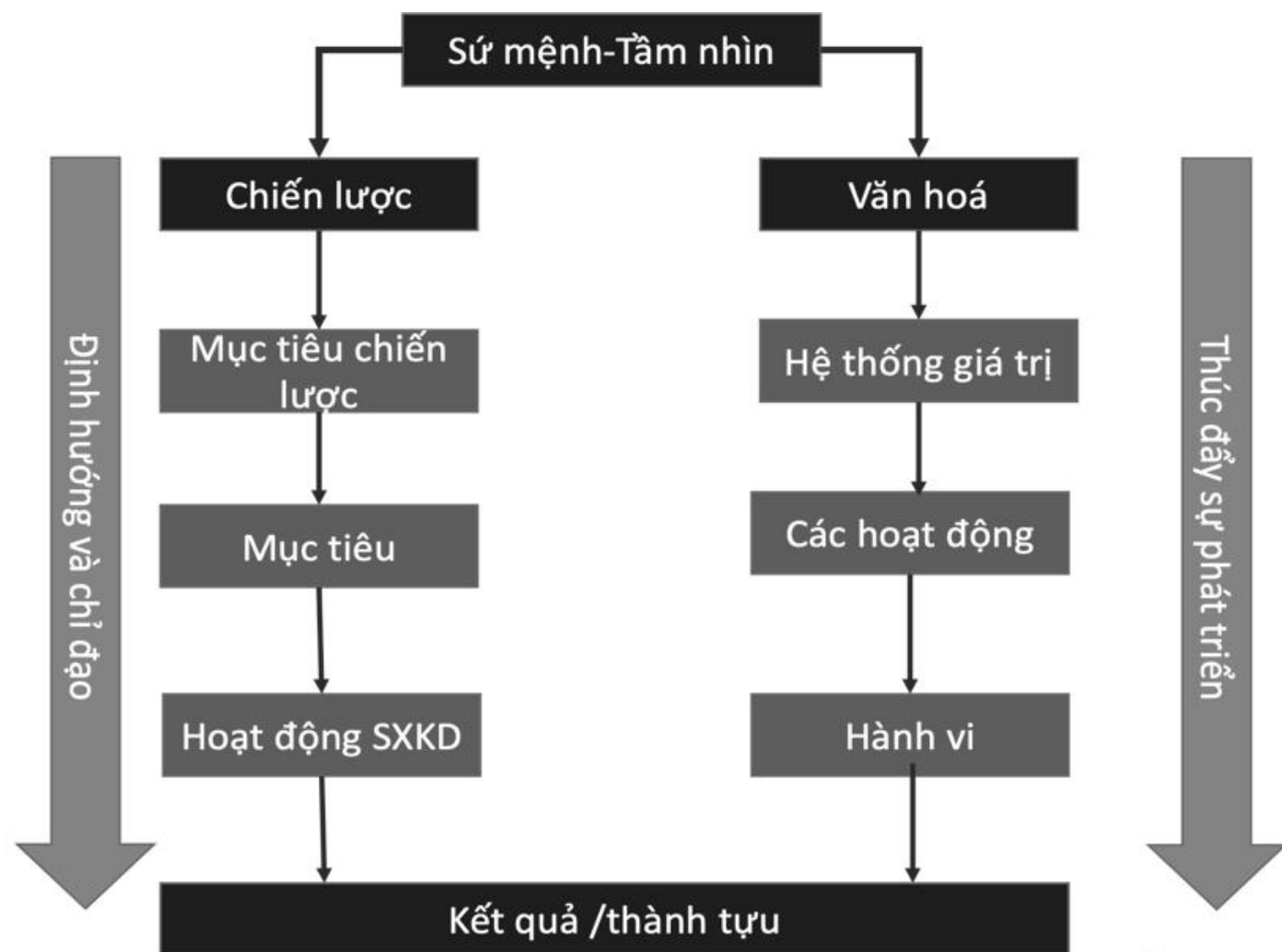
2

VHDN thiết lập một hệ thống giá trị, thông qua đó các thành viên của tổ chức chia sẻ, đề cao và ứng xử theo các giá trị đó. VHDN có tác động to lớn trong việc tạo động lực cho nhân viên, gắn kết nhân viên với nhau và với tổ chức.

3

VHDN cũng có tác động to lớn trong việc thu hút và giữ chân người tài cho tổ chức; làm nên sự khác biệt giữa doanh nghiệp này và doanh nghiệp khác. Các nghiên cứu đều cho rằng VHDN là một nguồn lực quan trọng, giúp doanh nghiệp nâng cao năng lực cạnh tranh và phát triển bền vững.

# VĂN HOÁ VÀ CHIẾN LƯỢC



# Vai trò của VHĐN đối với sự phát triển của doanh nghiệp

## 1. Là nguồn vốn tổ chức

VHĐN chính là sức mạnh nội sinh giúp doanh nghiệp vượt qua những khó khăn, thử thách và thích ứng với những biến động từ bên ngoài

## 2. Là nền tảng cho sự phát triển bền vững

Kế thừa những gì đã có, điem tựa và động lực cho đổi mới

Chứa đựng tư duy phát triển và tư tưởng phát triển bền vững của doanh nghiệp

Nền văn hóa mạnh là nền văn hóa được xem là nền tảng để doanh nghiệp đạt được mục đích của mình

## 3. Là môi trường thúc đẩy sự phát triển nguồn nhân lực, quan hệ nội bộ

Môi trường gắn kết giữa các thành viên, tạo thành khối sức mạnh nội bộ

Môi trường phát triển thu hút nhân tài SXKD (VHĐN tốt, NLĐ hài lòng với tổ chức thì hiệu quả lao động sẽ tăng)

## 4. Là đòn bẩy nâng tầm thương hiệu

VHĐN ảnh hưởng trực tiếp tới thương hiệu, hình ảnh của tổ chức trong mắt khách hàng, đối tác và cộng đồng xã hội

## 5. Là phương thức quản trị doanh nghiệp mạnh nhất

VHĐN là một lĩnh vực có mối quan hệ mật thiết với tất cả các lĩnh vực khác

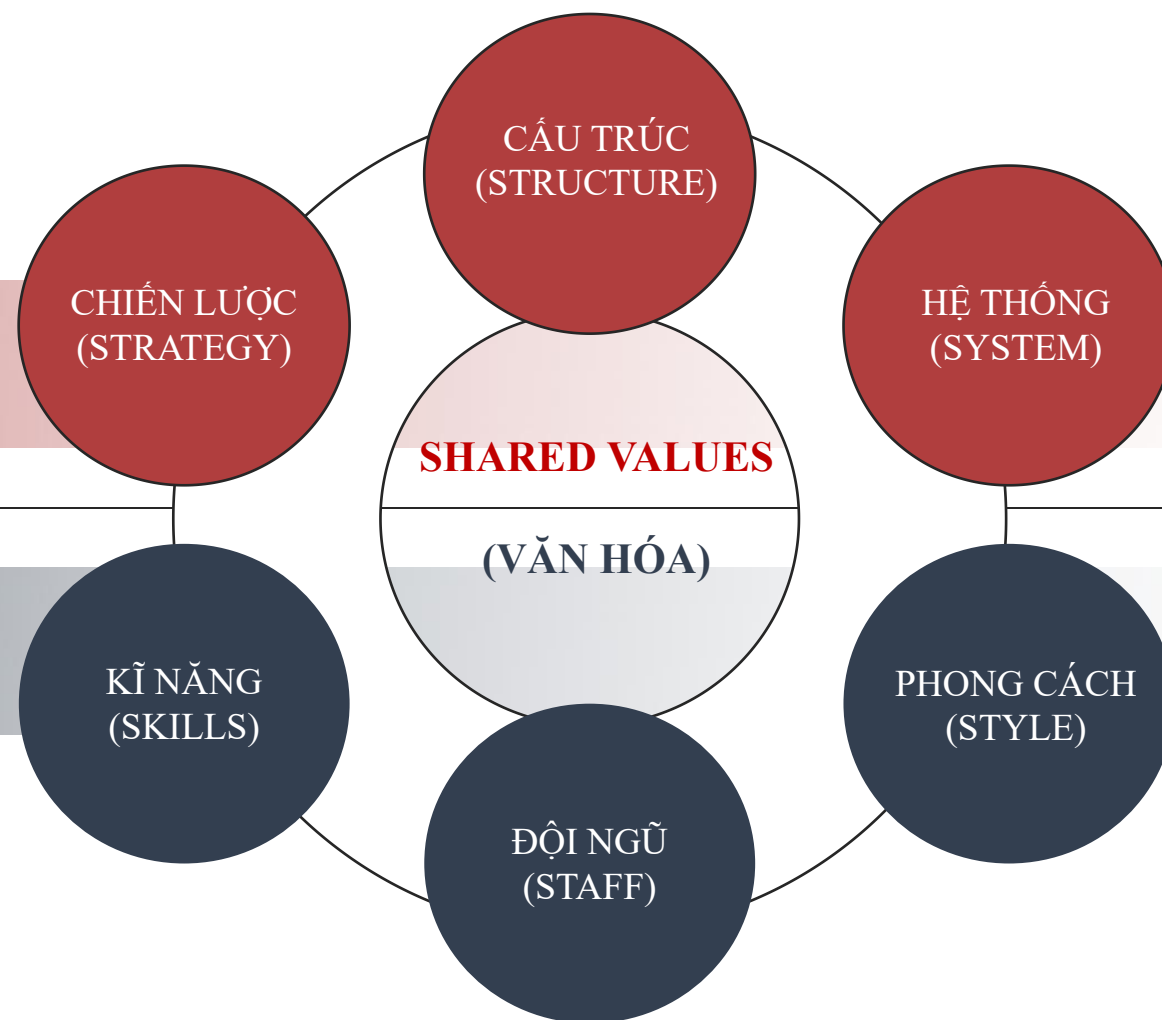
VIDEO CLIP  
SỨC MẠNH  
CỦA MỤC ĐÍCH  
KINH DOANH



# Mô hình 7S

*Các yếu tố cứng*

*Các yếu tố mềm*



# 1.2 Sự khác biệt của doanh nghiệp có văn hoá và văn hoá mạnh

---

CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHDN

# CÂU CHUYỆN NHỮNG NGƯỜI ANH HÙNG Ở KHÁCH SẠN TAJ

VIDEO CLIP  
NHỮNG NGƯỜI  
ANH HÙNG Ở  
KHÁCH SẠN TAJ



# Các yếu tố quan trọng làm nên nền văn hóa mạnh



## KHẢ NĂNG

Bám sát định hướng  
Chiến lược chung

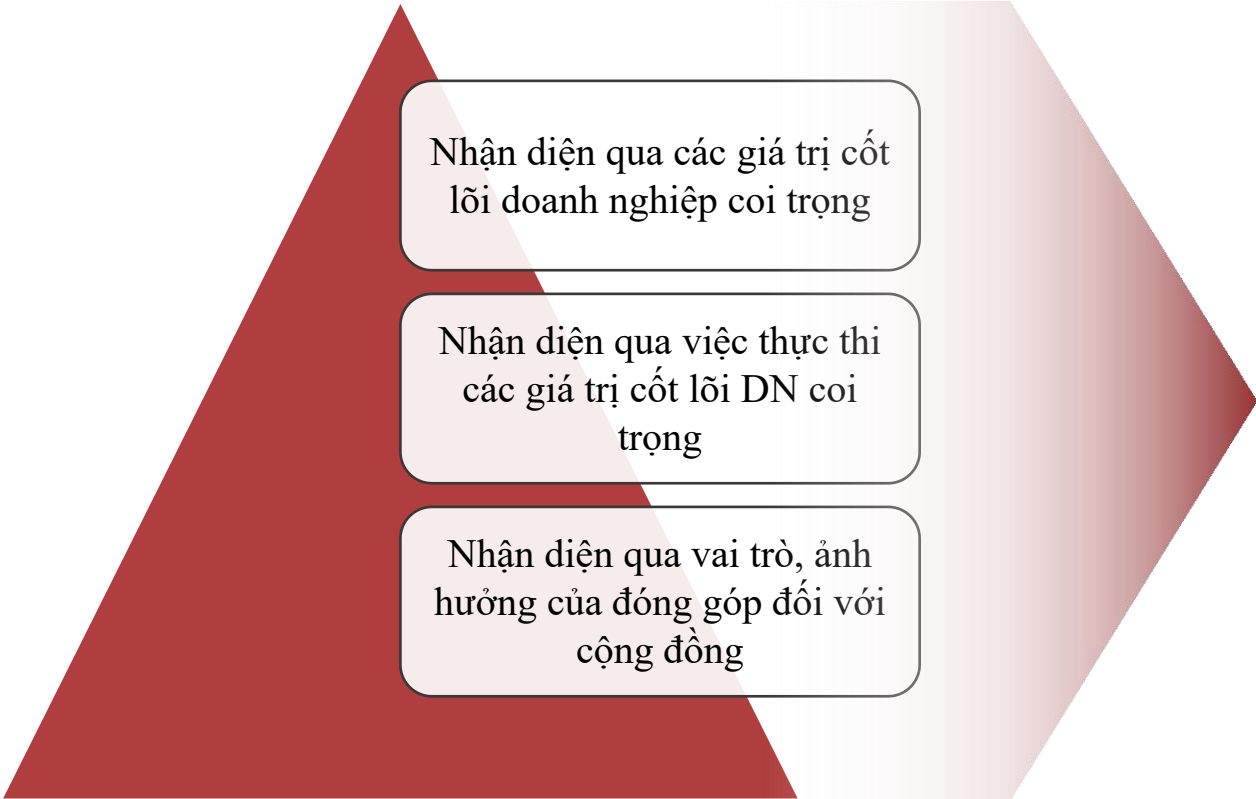
## CHẤT LƯỢNG

Thực thi VHDN

## CHÍNH SÁCH

Khen thưởng, động viên  
Khích lệ, tạo động lực

# Nhận diện sự khác biệt trong doanh nghiệp có văn hoá mạnh



Nhận diện qua các giá trị cốt lõi doanh nghiệp coi trọng

Nhận diện qua việc thực thi các giá trị cốt lõi DN coi trọng

Nhận diện qua vai trò, ảnh hưởng của đóng góp đối với cộng đồng

1. Quan hệ ứng xử nội bộ (Sếp giao tiếp với nhân viên và giữa đồng nghiệp với nhau chuyên nghiệp như thế nào)

2. Môi trường làm việc (Không có hành vi thái độ phê phán, chỉ trích người thứ 3 trong các giao tiếp, trao đổi 1:1 trong nội bộ)

3. Phong cách lãnh đạo và quản lý (Mọi người thể hiện sự trân quý và đánh giá cao về cấp trên của mình trong ứng xử với nhân viên)

4. Đã nói đến tập đoàn EVN thì chất lượng và đáng tin cậy

# **1.3 Một số vấn đề, hiện trạng tồn tại thường gặp trong quản trị VHDN**

---

CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHDN

## Một số tồn tại phổ biến

- Tồn tại 1: Doanh nghiệp có kì vọng nhưng thiếu định hướng, mục tiêu rõ ràng, thiếu kế hoạch dài hạn
- Tồn tại 2: Lãnh đạo có quan tâm nhất định nhưng không có sự đầu tư đúng mực, thiếu giải pháp và thiếu kiên trì
- Tồn tại 3: Nội dung VHDN không đủ sâu và mạnh mẽ
- Tồn tại 4: Nhiều hoạt động, nhiều phong trào nhưng văn hóa thiếu chiều sâu và không đi vào đời sống, công việc hàng ngày
- Tồn tại 5: Thiếu quan tâm đầu tư cho công tác VHDN
- Tồn tại 6: Công tác giáo dục đào tạo về VHDN thiếu hiệu quả và có nhiều bất cập
- Tồn tại 7: Công tác truyền thông về VHDN thiếu hiệu quả và có nhiều bất cập

# 1.4 Các thuật ngữ trong quản trị VHDN

---

CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHDN

## Một số khái niệm

- 1) Quản trị chung (về các mặt của công tác VHDN)
- 2) Chiến lược VHDN hay theo thuật ngữ của PeopleOne tư vấn là “**Hành trình văn hóa**”
- 3) Các mục tiêu VHDN (theo giai đoạn)
- 4) Phương hướng công tác VHDN (giai đoạn)
- 5) Kế hoạch VHDN (định kì hàng năm)
- 6) Quản trị thực thi VHDN (các giá trị, các quy tắc)
- 7) Quản trị phát triển nội dung VHDN
- 8) Quản trị công tác đào tạo giáo dục về VHDN
- 9) Quản trị công tác truyền thông về VHDN
- 10) Quản trị công tác VHDN hướng mục tiêu

## Một số khái niệm

- 11) Xây dựng các nội dung và nét văn hóa mới
- 12) Công tác lãnh đạo VHĐN
- 13) Đánh giá công tác VHĐN
- 14) Tổng kết công tác VHĐN (theo giai đoạn)
- 15) Thi đua khen thưởng về công tác VHĐN
- 16) Đào tạo nâng cao năng lực đội ngũ làm VHĐN

# 1.5 Các yếu tố then chốt để quản trị VHDN hiệu quả

(Xây dựng và cải thiện chất lượng VHDN nên tập trung vào những yếu tố nào?)

---

CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHDN

## Yếu tố then chốt quản trị VHDN hiệu quả

Yếu tố thứ 1: Vai trò của lãnh đạo trong công tác VHDN

Yếu tố thứ 2: Các nội dung VHDN, tài liệu VHDN

Yếu tố thứ 3: Các giải pháp thực thi và xây dựng VHDN

Yếu tố thứ 4: Có kế hoạch mang tính dài hạn và thực hiện với liên tục cải tiến

Yếu tố thứ 5: Khả năng tổ chức thực thi hiệu quả các nội dung VHDN

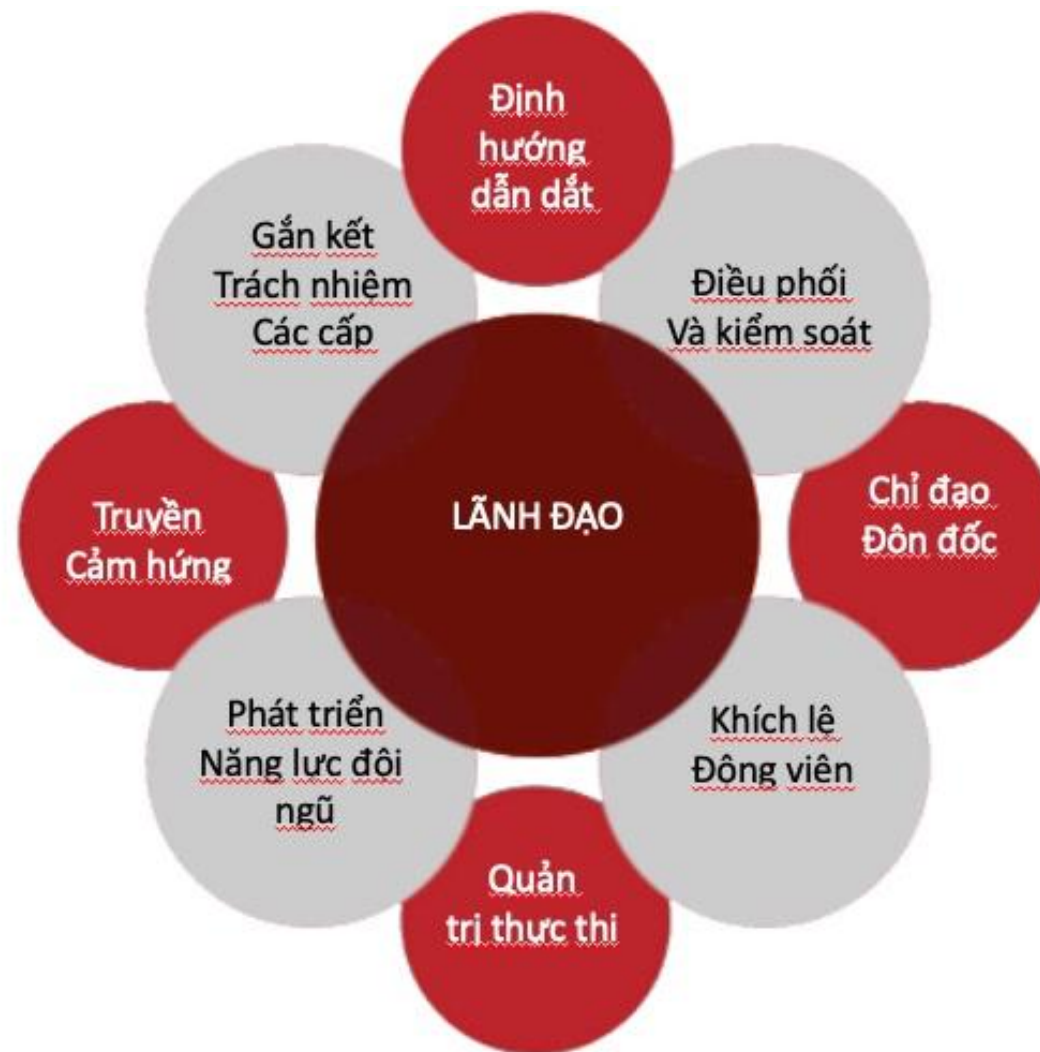
# 1.6 Phân tích yếu tố vai trò lãnh đạo trong công tác VHĐN

(Xây dựng và cải thiện chất lượng VHĐN nên tập trung vào những yếu tố nào?)

---

CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHĐN

## Phân tích vai trò người lãnh đạo trong công tác quản trị VHDN (Yếu tố then chốt số 1)



**Câu chuyện: Lãnh đạo và sáng kiến đổi mới kinh doanh – DVKH ở một đơn vị thuộc ngành điện**  
*(Ý tưởng đổi mới do PeopleOne tư vấn)*

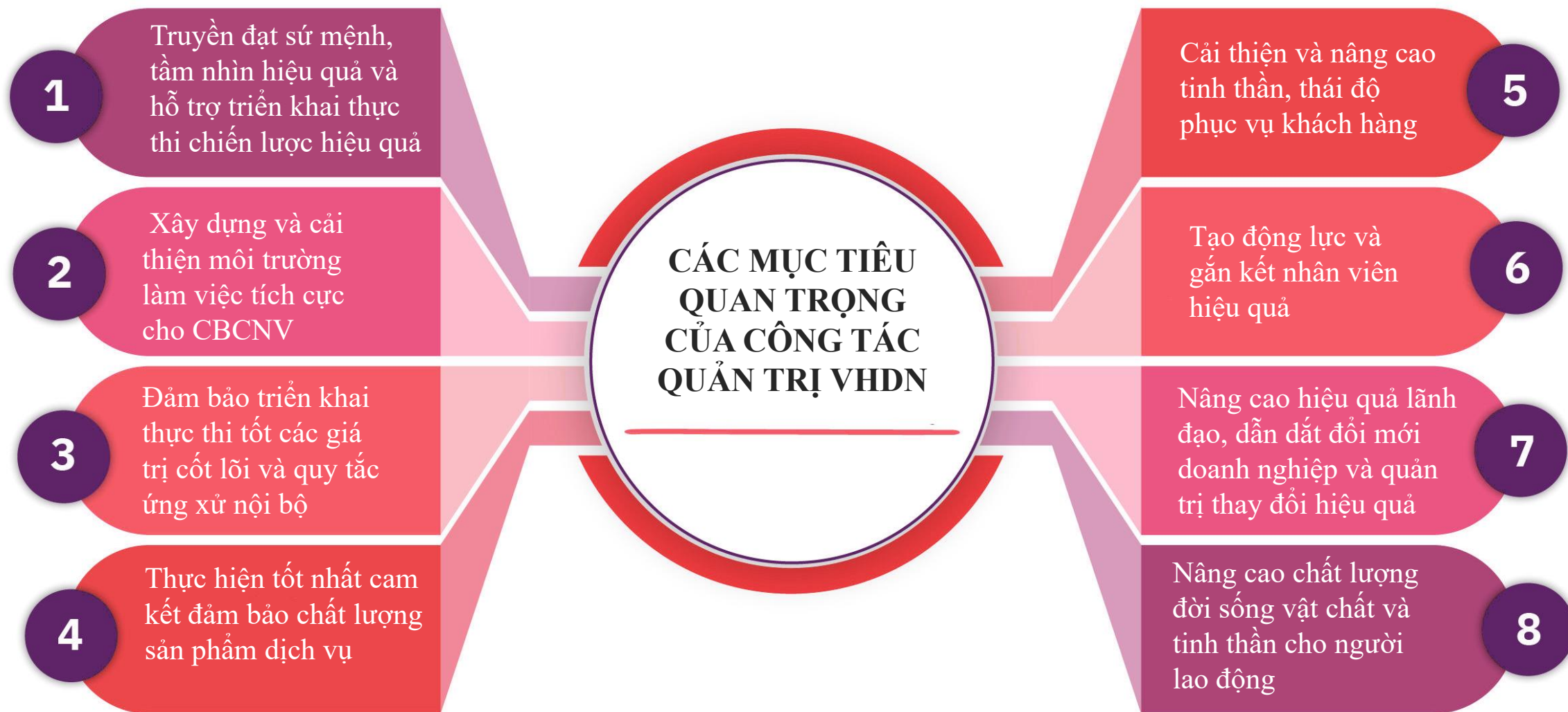
**VIDEO CLIP**  
**VĂN HOÁ KINH DOANH VÀ YÊU**  
**CẦU CẢI THIỆN TRẢI NGHIỆM**  
**KHÁCH HÀNG**



# 1.7 Các mục tiêu cơ bản về công tác VHĐN

---

CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHĐN



# 1.8 Một số giải pháp cơ bản cần có để quản trị VHDN hiệu quả

---

CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THỰC THI VHDN

# Một số giải pháp quản trị VHDN hiệu quả (cần ưu tiên)

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo đối với công tác VHDN

2. Xây dựng kế hoạch tổng thể, dài hạn với các giải pháp đồng bộ

3. Triển khai thực thi hiệu quả các nội dung VHDN, lan tỏa sâu rộng

4. Làm tốt công tác giáo dục, đào tạo và truyền thông

5. Có các chế tài, chính sách thúc đẩy VHDN thiết thực

6. Quản lý theo dõi, đánh giá, kiểm tra nghiêm túc

7. Có cơ chế khen thưởng động viên kịp thời

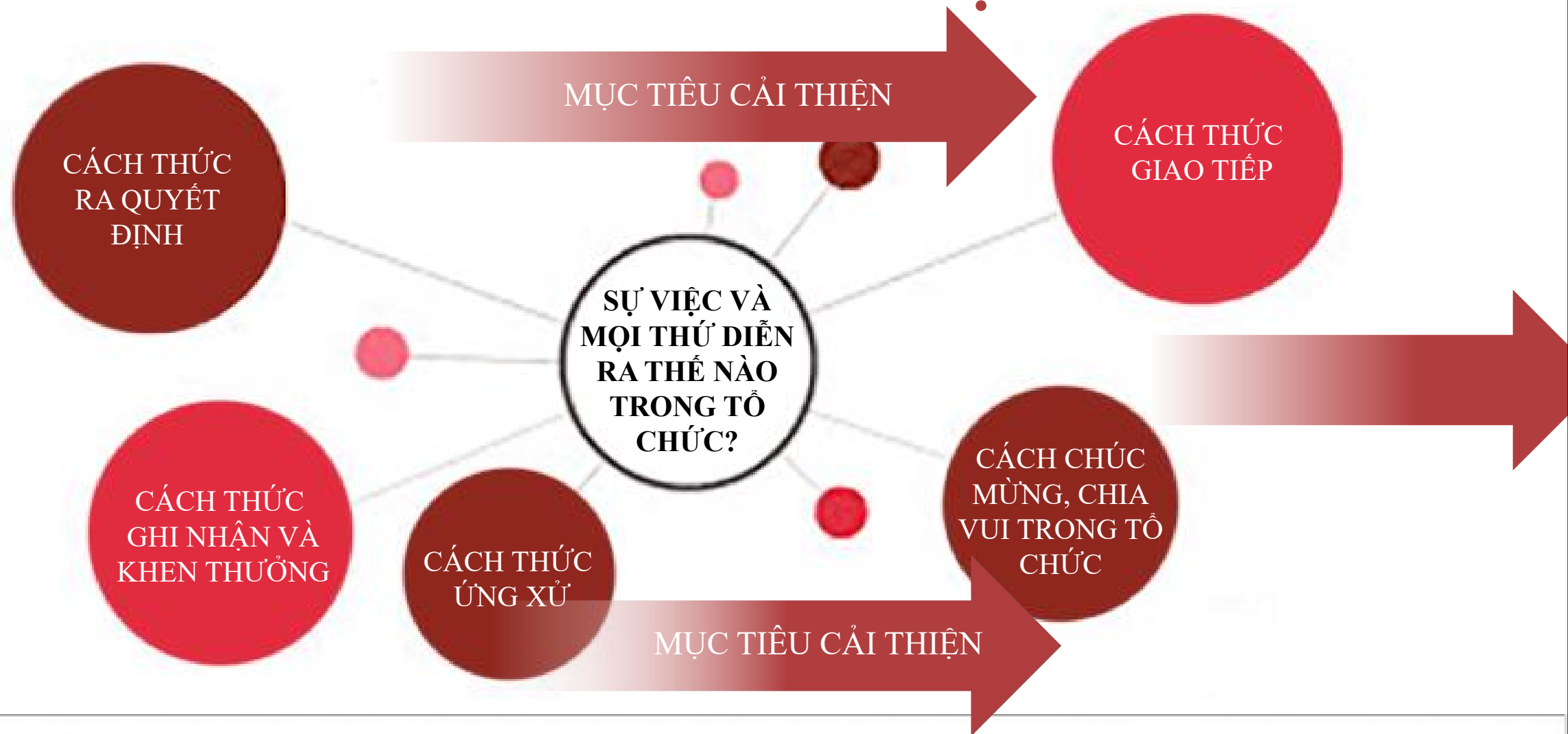
8. Giải pháp cải thiện chất lượng văn hoá làm việc và ứng xử nội bộ

HIỆN TRẠNG

GIẢI PHÁP QUẢN TRỊ VHDN

MỤC TIÊU CẢI THIỆN VHDN

# Ví dụ về các xây dựng giải pháp cho các nhóm mục tiêu VHDN cần cải thiện



# CHUYÊN ĐỀ 2: CÁC NHIỆM VỤ VÀ KỸ NĂNG CĂN BẢN QUẢN LÝ VHDN

---

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KỸ NĂNG LÀM VĂN HOÁ DOANH NGHIỆP  
CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐỔI MỚI

## **2.1 Các nhiệm vụ quản trị VHDN căn bản**

---

CHUYÊN ĐỀ 2: CÁC NHIỆM VỤ VÀ KỸ NĂNG CĂN BẢN QUẢN LÝ VHDN

# Các nhiệm vụ quản trị VHDN căn bản

## Nhiệm vụ 1

Quản lý định hướng, chiến lược VHDN làm kim chỉ nam

## Nhiệm vụ 2

Tăng cường vai trò và hiệu quả lãnh đạo đối với công tác VHDN

## Nhiệm vụ 3

Quản trị và phát triển tốt các nội dung VHDN

## Nhiệm vụ 4

Thực hiện các công việc về kế hoạch VHDN hướng mục tiêu

## Nhiệm vụ 5

Tổ chức hướng dẫn triển khai thực thi kế hoạch VHDN

## Nhiệm vụ 6

Quản lý công tác truyền thông nội bộ và truyền thông ra bên ngoài về VHDN

# Các nhiệm vụ quản trị VHDN căn bản

## Nhiệm vụ 7

Quản lý công tác đào tạo về VHDN

## Nhiệm vụ 9

Giám sát, kiểm tra việc thực thi VHDN

## Nhiệm vụ 11

Quản trị công tác triển khai kế hoạch

## Nhiệm vụ 8

Quản lý các chương trình mục tiêu hoặc sáng kiến VHDN

## Nhiệm vụ 10

Chấm điểm, đánh giá công tác VHDN định kì

## Nhiệm vụ 12

Đào tạo, bồi huấn nâng cao năng lực làm VHDN cho các đơn vị

# Các nhiệm vụ quản trị VHĐN căn bản

## Nhiệm vụ 13

Thực hiện hoạt động đánh giá, tổng kết, sơ kết hoạt động về VHĐN

## Nhiệm vụ 14

Công tác thi đua khen thưởng về VHĐN



# Các bước cơ bản để triển khai nội dung VHDN mới



## BƯỚC 1

Làm rõ bối cảnh  
hiện tại của  
tổ chức



## BƯỚC 2

Đánh giá mối liên  
hệ của văn hóa  
với sứ mệnh của  
tổ chức



## BƯỚC 3

Định nghĩa rõ cách  
thức thực thi văn  
hóa đó



## BƯỚC 4

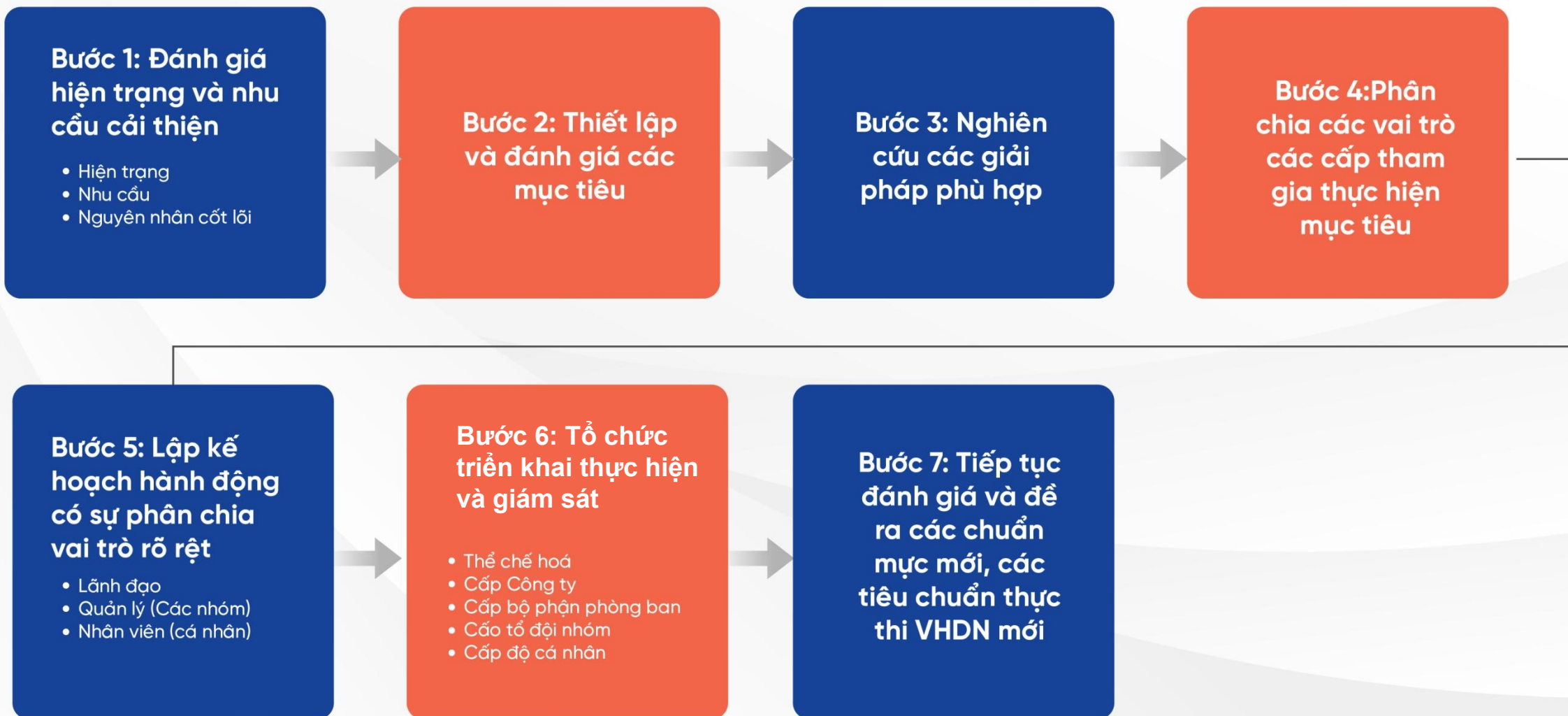
Đưa văn hóa  
vào thực thi



## BƯỚC 5

Đo lường kết quả,  
cải tiến liên tục

# TIẾN TRÌNH CẢI THIỆN CHẤT LƯỢNG THỰC THI VHDN



## 2.2 Giới thiệu một số kỹ năng quản trị VHDN quan trọng

---

CHUYÊN ĐỀ 2: CÁC NHIỆM VỤ VÀ KỸ NĂNG CĂN BẢN QUẢN LÝ VHDN

VIDEO CLIP  
GIỚI THIỆU KỸ  
NĂNG QUẢN TRỊ  
VHDN HIỆU QUẢ



# GIỚI THIỆU KỸ NĂNG TIN, BÀI TRUYỀN THÔNG

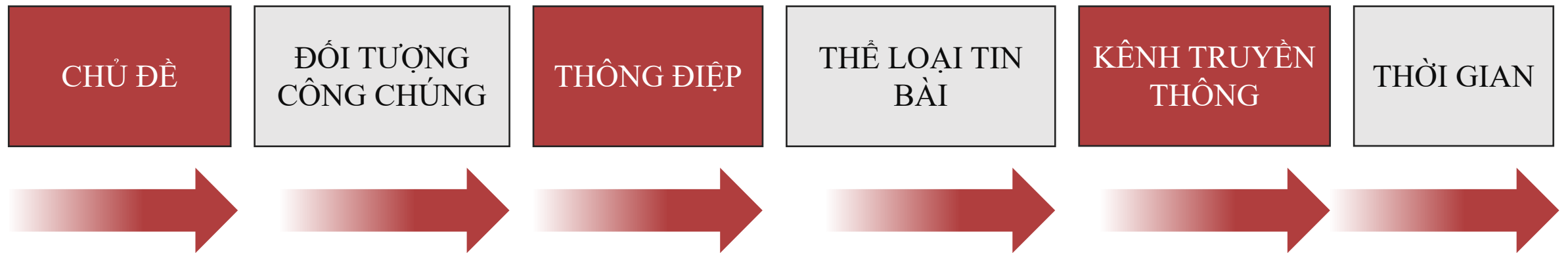
# Sự hình thành khả năng viết tin/bài hiệu quả



# Cách truyền thông tin bài của doanh nghiệp

|                  | Truyền thông nội bộ                                                                                                                                                                                                        | Truyền thông ra bên ngoài                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mục đích</b>  | Tương tác giữa lãnh đạo với nhân viên, giữa nhân viên với nhau; tạo sự gắn kết và xây dựng văn hóa doanh nghiệp; mỗi thành viên trong doanh nghiệp là một nhân viên PR truyền tải, tuyên truyền tích cực cho doanh nghiệp. | Tác động tới các nhóm công chúng ngoài doanh nghiệp (báo chí, khách hàng, cộng đồng...); giúp các nhóm công chúng này tương tác và nhận thức về các giá trị mà doanh nghiệp muốn truyền tải; xây dựng mối quan hệ với các nhóm công chúng; quản trị và xử lý rủi ro. |
| <b>Đối tượng</b> | Lãnh đạo và nhân viên trong doanh nghiệp, cổ đông...                                                                                                                                                                       | Nhà báo, khách hàng, cộng đồng, cơ quan chính phủ, đối tác, chính quyền, nhà đầu tư, đối thủ cạnh tranh...                                                                                                                                                           |
| <b>Công cụ</b>   | Mạng xã hội nội bộ; Tập san, Facebook, email, radio, bản tin điện tử, bảng tin...                                                                                                                                          | Mạng xã hội, báo in, báo điện tử, phát thanh, truyền hình, tạp chí....                                                                                                                                                                                               |

## Hoạch định nội dung tin bài



# Một số thể loại tin bài báo chí cơ bản

---

GIỚI THIỆU KỸ NĂNG TIN, BÀI TRUYỀN THÔNG

# Một số thể loại cơ bản

## 1. Tin

- a) Phản ánh nhanh những sự kiện đang xảy ra
- b) Hình thức: ngắn gọn, cô đúc
- c) Các yếu tố của tin: 5W + 1H
- d) Cấu trúc tin: hình tháp ngược, hình tháp xuôi

## 2. Bài phản ánh

- a) Về nội dung phải đảm bảo yêu cầu: Thời sự và xác thực
- b) Hình thức: ngắn gọn, kết cấu bài phải gắn liền với sự kiện, ngôn ngữ viết gần với ngôn ngữ đời thường
- c) Về bố cục, bài phản ánh thường có 4 phần: tit, mở bài, thân bài và phần kết

# Một số thể loại cơ bản

## 3. Thể loại phóng sự

- a) Thông tin thời sự về người thật, việc thật trong một quá trình phát triển, phơi bày những sự thật chứa đựng mâu thuẫn trong đời sống
- b) Ngôn ngữ, bút pháp linh hoạt, uyển chuyển tùy thuộc tính chất của đối tượng được phản ánh và phong cách người viết
- c) Đi sâu lột tả nội tâm, bộc lộ cảm xúc và ấn tượng

## 4. Thể loại phỏng vấn

- a) Thể hiện dưới hình thức hỏi – đáp
- b) Được sử dụng khi cần cung cấp thông tin nhanh chóng về sự kiện

## 5. Thể loại bình luận

- a) Mục đích: giải thích, cắt nghĩa một biến cố hoặc một vấn đề => hướng dẫn cách nhìn cho công chúng
- b) Đối tượng: sự kiện, vấn đề thời sự có tính phức tạp, chưa được thống nhất về cách nghĩ, cách hiểu...

# Hướng dẫn kỹ thuật cơ bản về viết tin

---

GIỚI THIỆU KỸ NĂNG TIN, BÀI TRUYỀN THÔNG

# Khái niệm về tin tức

- New + S: **Tin là những cái mới**
- News = North + East + West + South: **Tin là cái gì đó xảy ra khắp mọi nơi**

⇒ Tin tức là những sự kiện mới đã, đang hoặc sẽ xảy ra, liên quan đến nhiều người hoặc được nhiều người quan tâm.

- Sự kiện là linh hồn và là nguồn tin quan trọng cho báo chí, nhưng không phải sự kiện nào cũng là sự kiện báo chí.
- VD: Một buổi họp lớp không thể là sự kiện báo chí, nhưng buổi họp lớp ấy có sự tham gia của một chính khách hoặc một ca sĩ nổi tiếng thì lại trở thành sự kiện báo chí.



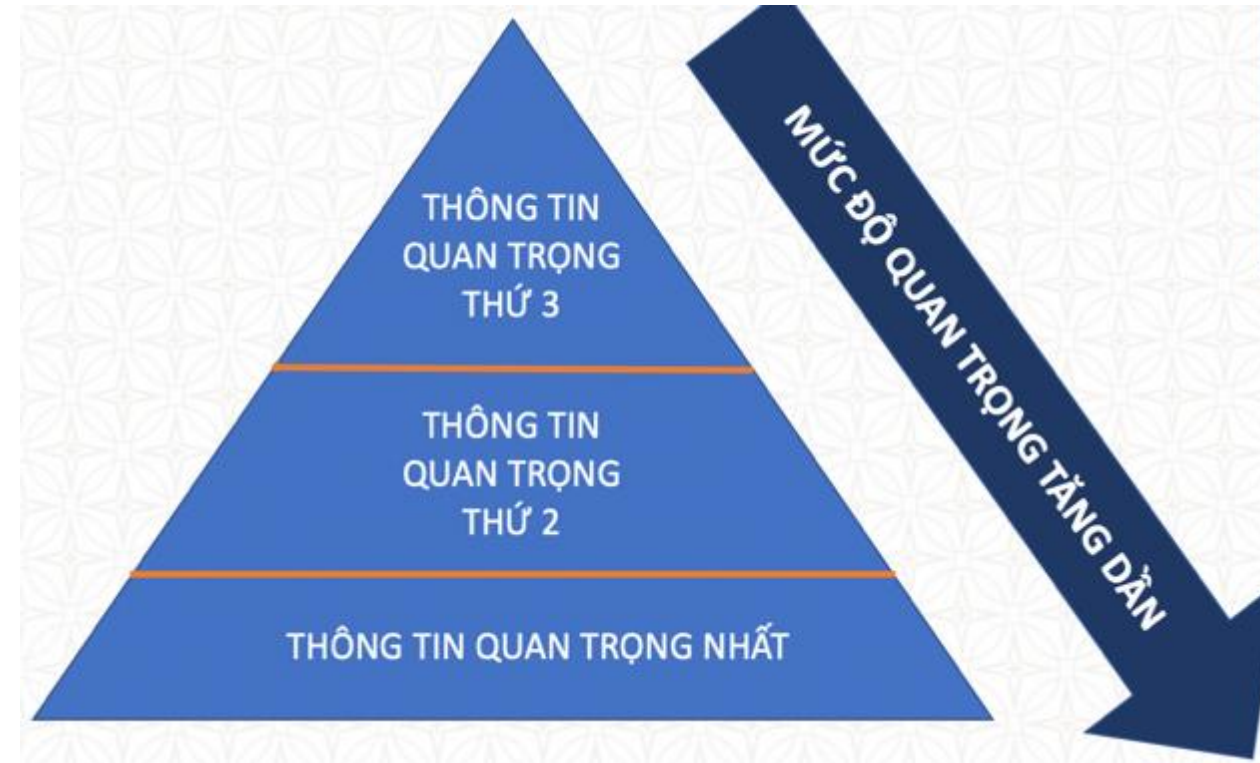
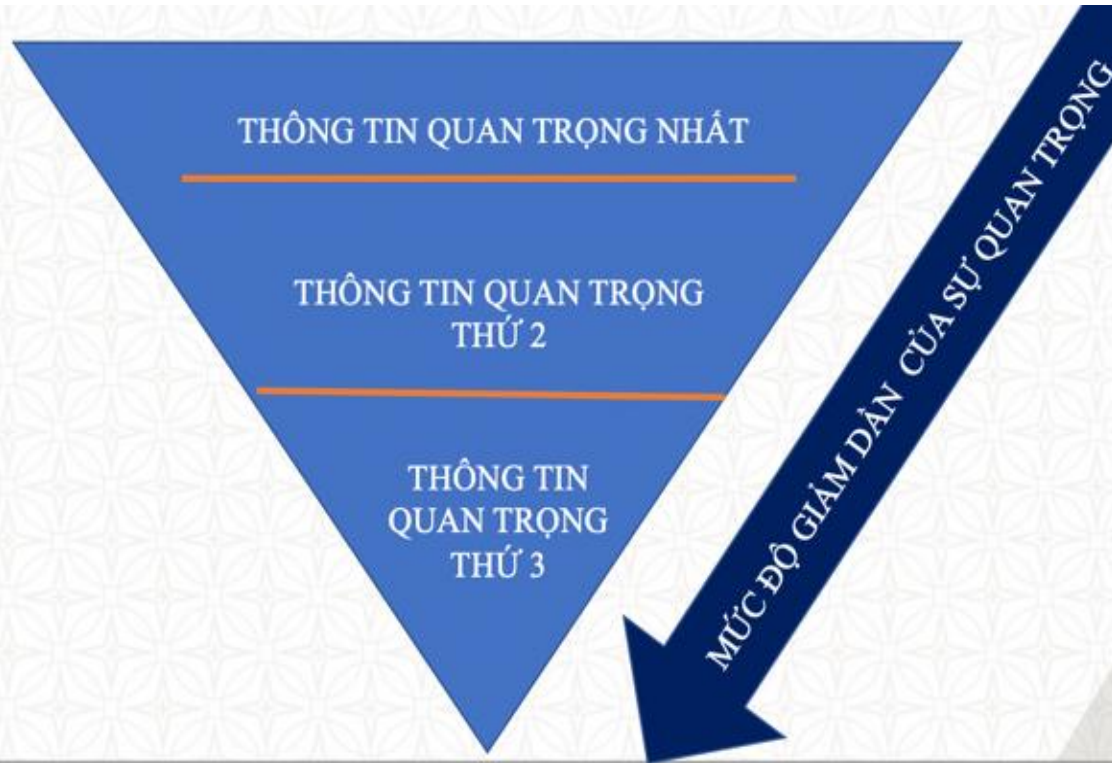
# Tin là gì?

- **Tin trong VHDN**
  - Tin về sự kiện, hoạt động VHDN
  - Tin định hướng hoạt động VHDN
  - Tin để triển khai thu hút sự tham gia phong trào văn hóa, hoạt động văn hóa
  - Tin về quản trị VHDN
  - Tin về gương mặt tiêu biểu, sản phẩm văn hóa tiêu biểu

# Các loại cấu trúc tin bài

1. Cấu trúc hình tháp ngược
2. Cấu trúc hình tháp xuôi
3. Cấu trúc hình chữ nhật
4. Kết cấu lưỡng phân: hai phần: mở đầu và thân tin
5. Hình xoáy ốc
6. Hình bậc thang
7. Kết cấu nhân quả
8. Kết cấu kể chuyện

# Phân biệt cấu trúc tin hình tháp ngược & hình tháp xuôi



# Phân biệt cấu trúc tin hình tháp ngược & hình tháp xuôi

## Hình tháp ngược

- **Kết cấu:** Tính quan trọng giảm dần
- **Lý do:** Tạo mở đầu ấn tượng, thu hút
- **Cấu trúc:** Kết quả đưa lên phần đầu, thân giải thích cho kết quả, cuối cùng là bối cảnh diễn ra

## Hình tháp xuôi

- **Kết cấu:** Tính quan trọng tăng dần
- **Lý do:** Tạo kết ấn tượng, có sức nặng, dư âm mạnh
- **Cấu trúc:** Nội dung sự kiện --> bối cảnh diễn ra sự kiện --> kết quả sự kiện

# Quy trình viết tin, chuẩn

Xác định đề tài, ý tưởng

- Nguồn đề tài
- Ý tưởng

Thu thập thông tin

- Nguồn tin

Xác định trọng tâm sự kiện

- Ý chủ đạo
- Thông tin có tính thời sự

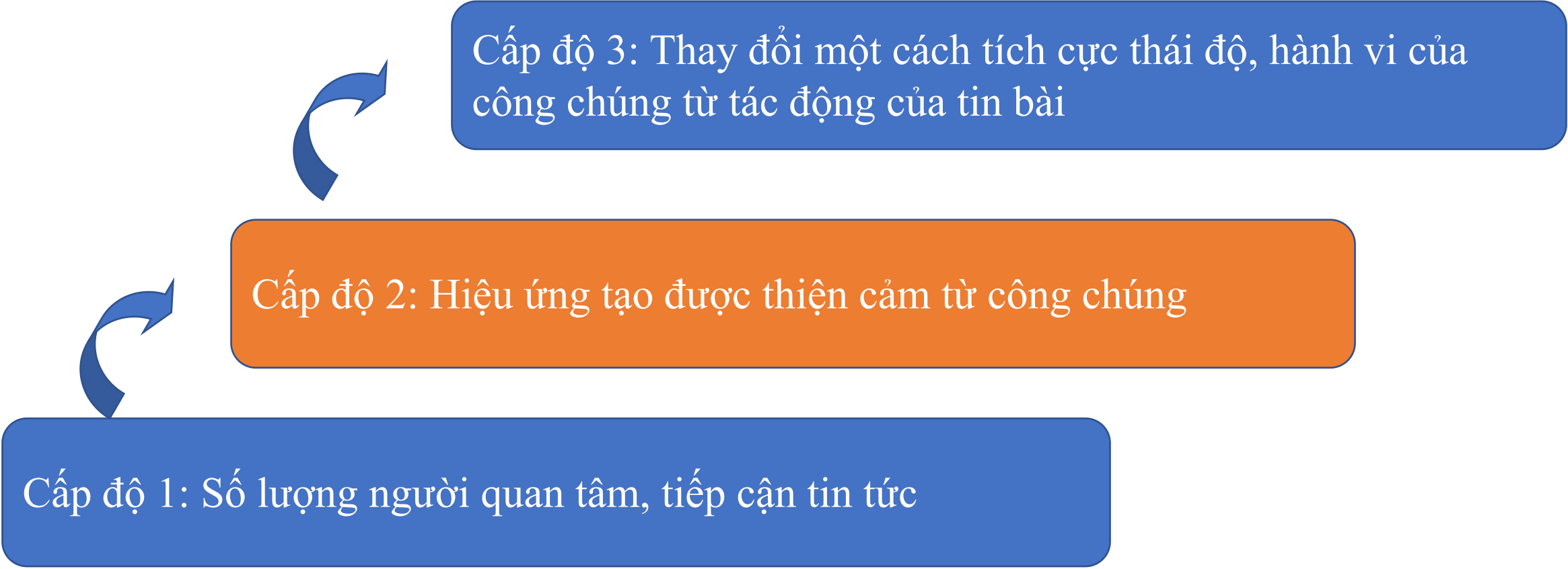
Thiết lập trật tự thông tin

- Tháp ngược/xuôi

# **Đánh giá tính hiệu quả của tin bài về VHDN**

GIỚI THIỆU KỸ NĂNG TIN, BÀI TRUYỀN THÔNG

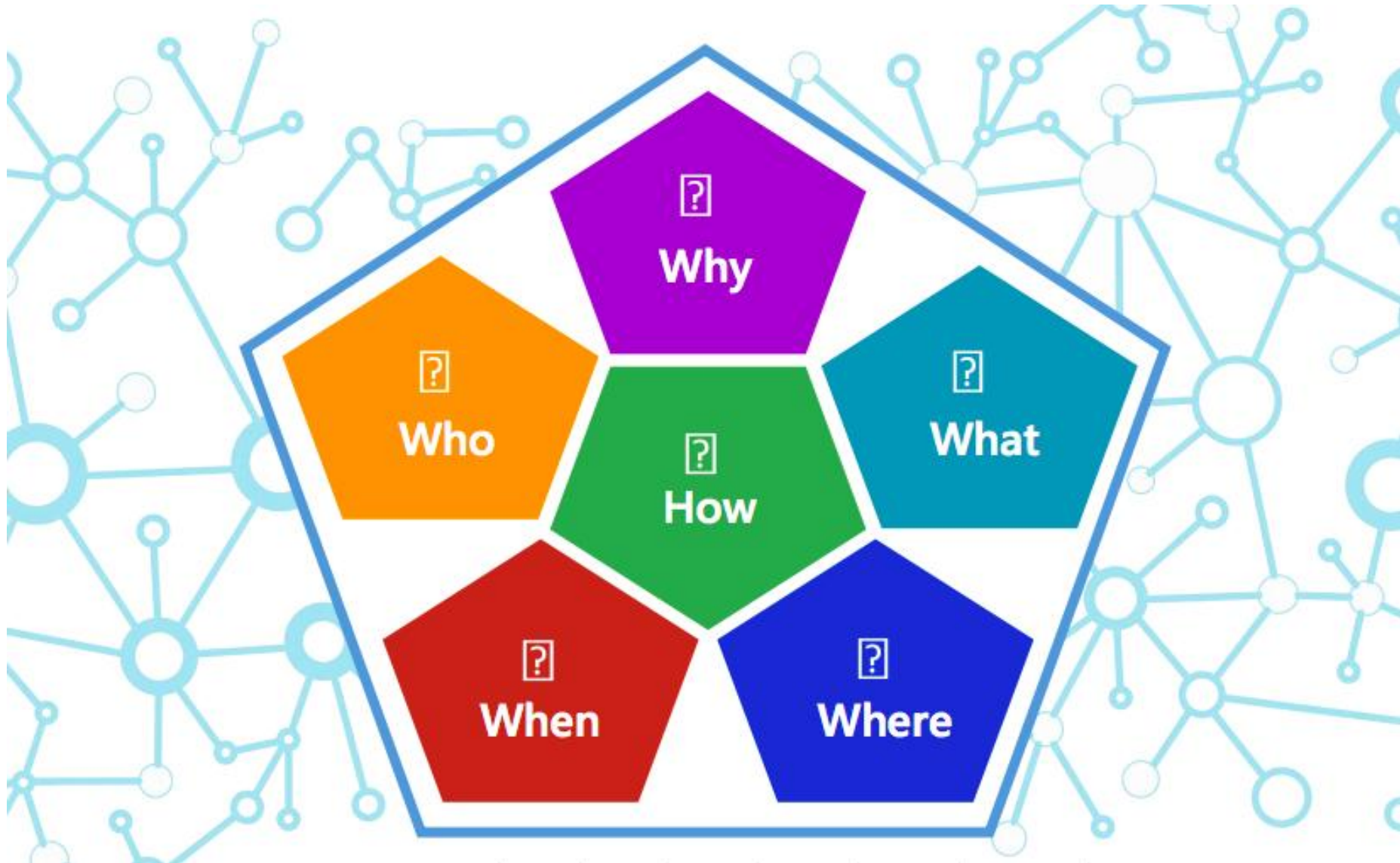
## Các cấp độ đánh giá hiệu quả



Cấp độ 3: Thay đổi một cách tích cực thái độ, hành vi của công chúng từ tác động của tin bài

Cấp độ 2: Hiệu ứng tạo được thiện cảm từ công chúng

Cấp độ 1: Số lượng người quan tâm, tiếp cận tin tức



# Giới thiệu tổng quan về kỹ thuật viết bài

---

GIỚI THIỆU KỸ NĂNG TIN, BÀI TRUYỀN THÔNG

# Sự khác nhau giữa tin và bài

## 1. Về độ dài

- Bài dài hơn tin, chi tiết hoá hơn tin

## 2. Về thành phần

- Tin hay bài đều phải đảm bảo yếu tố 5W + 1H
- Tin chỉ có phần tin chính và các thông tin phụ trợ xung quanh, còn bài thì có mở bài, thân bài và kết luận, chia thành các phần tách biệt nhau rõ ràng (title, sapo, thân bài...)
- Tin chỉ có tit chính nhưng bài có tit phụ và các phần nội dung chia theo tit phụ đó

## 3. Về quy trình viết

- Luôn có 4 bước như nhau, nhưng vì cấu trúc như vậy cho nên ở bước 2 tìm nguồn thông tin sẽ cầu kì và cụ thể hơn, khai thác thông tin sâu hơn để có thể triển khai các ý trong bài một cách chi tiết, rõ ràng
- Kỹ năng phỏng vấn để lấy thông tin do đó là một kỹ năng quan trọng khi viết bài

## 4. Về cách thể hiện

- Tin chủ yếu theo hình tháp ngược, tháp xuôi, thường tập trung vào một nội dung chính
- Bài thì theo cách dẫn truyện tuyến tính (theo thời gian) hoặc ngược lại, hoặc kết hợp cả hai... để diễn tả được sự chi tiết hoá các nội dung thông tin, tạo sức hấp dẫn cho câu chuyện

# Thành phần của 1 bài báo

Tít (Title)

- Tiêu đề

Sa-pô (Chapeau)

- Thông tin cốt lõi

Dẫn nhập (intro)

- Mô tả không gian/bối cảnh

Thân bài (body)

- Tít giữa và các đoạn

Phần tư liệu mở rộng (box)

- Con số, bảng biểu,...

Kết

- Kết đóng hoặc kết mở

# Quy trình viết bài

Bước 1: Xác định đối tượng nhận tin

Bước 2: Xác định trạng thái của đối tượng nhận tin

Bước 3: Chọn kênh truyền thông

Bước 4: Thiết kế nội dung thông tin

Bước 5: Tạo độ tin cậy của nguồn tin

Bước 6: Thu thập thông tin phản hồi

# Thảo luận nhóm

Đề bài: *Viết 1 bài chủ đề “EVNNPT đảm bảo cung cấp điện an toàn, chất lượng, ổn định mùa nắng nóng”*

Yêu cầu:

1. Xác định đối tượng công chúng tiếp nhận
2. Các nhóm đề xuất ý tưởng (góc tiếp cận) phù hợp với chủ đề và nhóm công chúng tiếp nhận
3. Viết đề cương dàn ý dạng bài phản ánh cho ý tưởng này

# KỸ NĂNG THIẾT LẬP MỤC TIÊU QUẢN TRỊ VĂN HOÁ DOANH NGHIỆP

# Kỹ năng thiết lập mục tiêu VHDN theo phương pháp S.M.A.R.T

## YÊU CẦU:

- Đạt được gì?
- Đảm bảo kết quả có tính cụ thể ra sao? Có thể đo lường được không?
- Đảm bảo tính khả thi của mục tiêu thế nào?
- Đảm bảo tính thực tế, thiết thực của mục tiêu được phát biểu?
- Đảm bảo mục tiêu có thời gian hạn định để đạt được?

## VÍ DỤ:

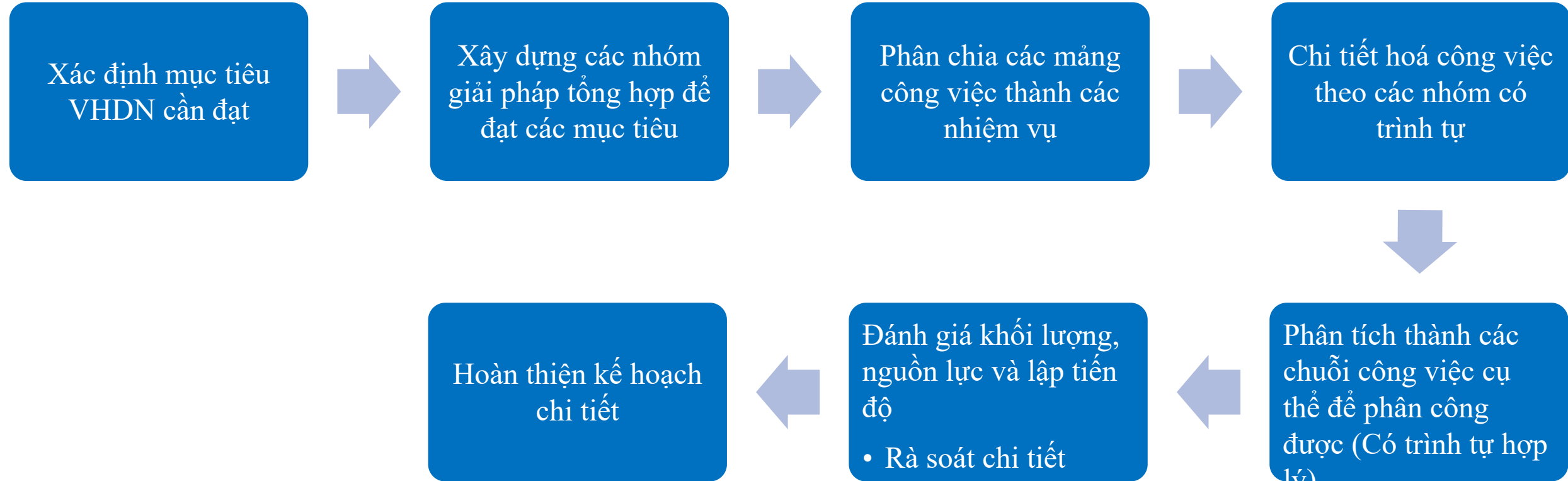
- Đạt được 100% CBCNV có nhận thức đầy đủ về mục đích ý nghĩa của hành trình văn hóa thông qua chương trình đào tạo kết hợp các hoạt động gắn kết trong năm 2023.

**GIỚI THIỆU KỸ NĂNG  
XÂY DỰNG KẾ HOẠCH THỰC THI  
VHDN HƯỚNG MỤC TIÊU**

# Kỹ năng xây dựng kế hoạch thực thi VHDN hướng mục tiêu (có thực hành)

- Vai trò của lập kế hoạch đối với công tác VHDN
- Các bước cơ bản lập kế hoạch công việc
- Giới thiệu một số công cụ hỗ trợ lập kế hoạch công việc
- Một số lưu ý trong việc lập kế hoạch công việc

# Các bước cơ bản



# BÀI TẬP THỰC HÀNH KỸ NĂNG THIẾT LẬP MỤC TIÊU CẢI THIỆN CHẤT LƯỢNG VHDN

Thảo luận nhóm 1: Phân tích hiện trạng, nhu cầu và đề xuất mục tiêu cần đạt được về công tác VHDN của đơn vị trong 1 năm tới

# Thảo luận nhóm 1: Phân tích hiện trạng, nhu cầu và đề xuất mục tiêu cần đạt được về công tác VHĐN của đơn vị trong 1 năm tới

## Yêu cầu bài tập

Các nhóm thảo luận, lựa chọn 1 trong 3 chủ đề dưới đây, phân tích hiện trạng tồn tại trong môi trường văn hoá đó, nhu cầu của đơn vị và đề xuất các mục tiêu cần đạt trong năm 2023 (tối thiểu 3 mục tiêu)

- *Chủ đề 1: Chất lượng mối quan hệ ứng xử trong nội bộ*
- *Chủ đề 2: Môi trường làm việc và phong cách làm việc của NLĐ*
- *Chủ đề 3: Văn hoá tuân thủ, kỉ luật kỷ cương của CBCNV trong lao động, SXKD*

# CHUYÊN ĐỀ 3: ÁP DỤNG MỘT SỐ KIẾN THỨC VHDN CỐT LÕI VÀO CÔNG TÁC VHDN THỰC TẾ CỦA ĐƠN VỊ

---

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KỸ NĂNG LÀM VĂN HOÁ DOANH NGHIỆP  
CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐỔI MỚI

# 3.1 Nâng tầm văn hóa EVN trong giai đoạn mới và nâng cao hiệu quả quản trị văn hoá EVN (thực thi, xây dựng)

---

CHUYÊN ĐỀ 3: ÁP DỤNG MỘT SỐ KIẾN THỨC VHDN CỐT LÕI VÀO CÔNG TÁC VHDN THỰC TẾ CỦA ĐƠN VỊ

# Mục tiêu VHDN EVN đến 2025

## Mục tiêu 1

Thực hiện thành công việc đổi mới về nội dung, phương thức quản trị và cách thức triển khai VHDN

## Mục tiêu 2

Nâng cao hơn nữa chất lượng và hiệu quả thực thi VHDN trong toàn Tập đoàn với tinh thần tiếp tục kế thừa, phát huy các giá trị truyền thống vốn có, đồng thời nâng tầm văn hoá EVN trong thời kỳ mới với sự phát triển mạnh mẽ của cách mạng công nghiệp lần thứ 4

## Mục tiêu 3

Tạo dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, hiện đại, đảm bảo tính công bằng và minh bạch

## Mục tiêu 4

Không ngừng quan tâm chăm lo xây dựng ngôi nhà chung EVN đoàn kết và nghĩa tình.

## Mục tiêu 5

Nâng cao hơn nữa hình ảnh và uy tín thương hiệu EVN là một đối tác tin cậy, chuyên nghiệp, thân thiện và hết lòng vì khách hàng, có trách nhiệm với cộng đồng và xã hội

# 5 vấn đề cốt lõi quan trọng của VHDN mà khi thực thi xây dựng cần đặc biệt quan tâm

## Vấn đề 1

Các nội dung văn hóa cốt lõi của doanh nghiệp

## Vấn đề 2

Quản trị việc thực thi các nội dung văn hóa cốt lõi

## Vấn đề 3

Nâng tầm văn hóa để nâng tầm phát triển doanh nghiệp

## Vấn đề 4

Đổi mới nội dung, phương thức thực thi VHDN để tạo hiệu quả lan tỏa

## Vấn đề 5

Đánh giá, chấm điểm và tạo động lực thúc đẩy thực thi VHDN

## **3.2 Văn hóa EVN, các bản sắc và giá trị văn hóa đặc trưng và những điều cần nắm vững khi quản trị thực thi tại đơn vị**

---

CHUYÊN ĐỀ 3: ÁP DỤNG MỘT SỐ KIẾN THỨC VHDN CỐT LÕI VÀO CÔNG TÁC VHDN THỰC TẾ CỦA ĐƠN VỊ

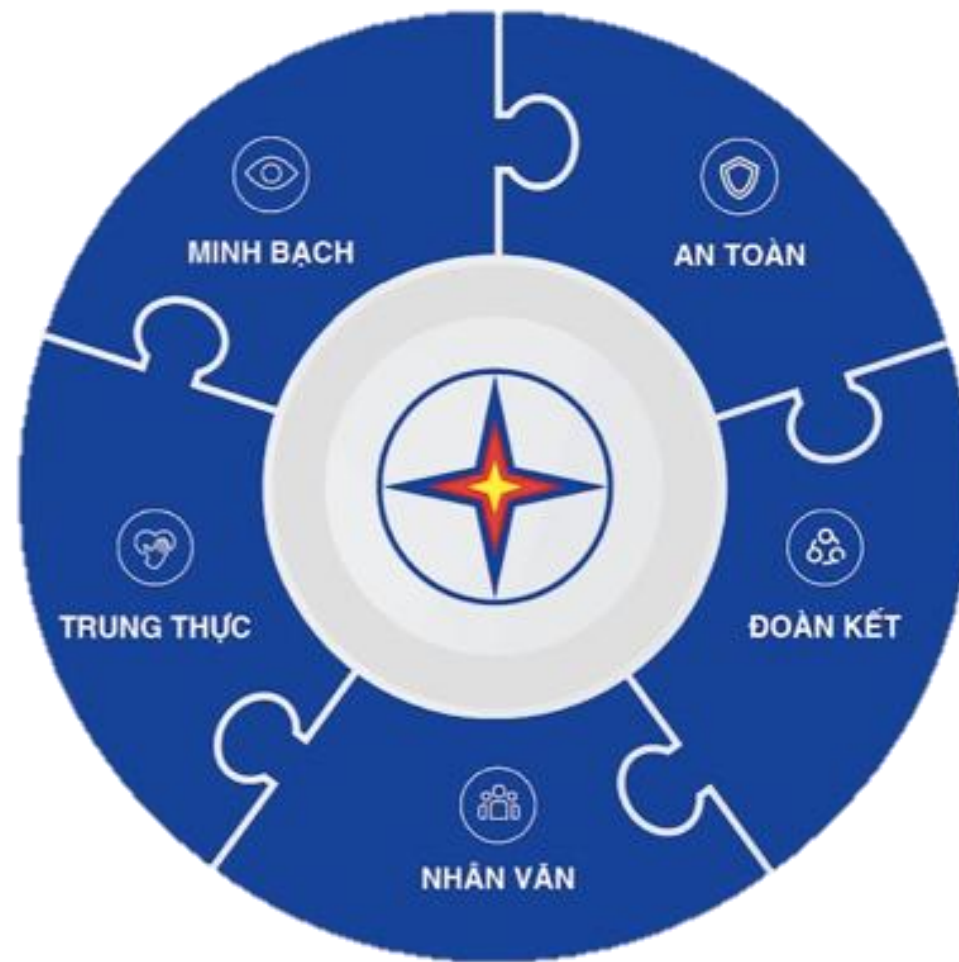
# Các đặc trung tiêu biểu của văn hoá EVN



# Giá trị cốt lõi của EVN



# Các chuẩn mực đạo đức EVN



# Các chuẩn mực hành vi EVN



# Các nguyên tắc cơ bản EVN



## 3.3 Quản trị hiệu quả việc thực thi các nội dung văn hóa quan trọng của EVN

---

CHUYÊN ĐỀ 3: ÁP DỤNG MỘT SỐ KIẾN THỨC VHDN CỐT LÕI VÀO CÔNG TÁC VHDN THỰC TẾ CỦA ĐƠN VỊ

Thấu hiểu  
giá trị cốt lõi  
để thực thi  
VHDN  
hiệu quả

*“Điều duy nhất thật sự quan trọng các nhà lãnh đạo làm là tạo ra văn hoá và quản lý nó. Nếu bạn không quản lý văn hoá, nó sẽ quản lý bạn và bạn thậm chí còn sẽ không nhận biết được mức độ mà điều này sẽ xảy ra như thế nào”*

ĐIỀU GÌ KHIẾN MỌI NGƯỜI TỰ BIẾT CÁCH ỨNG XỬ VÀ GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ KHI PHẢI ĐỐI MẶT VỚI NHỮNG TÌNH HUỐNG VÔ CÙNG KHÓ KHĂN MÀ KHÔNG CÓ HƯỚNG DẪN TRONG QUY TRÌNH, QUY ĐỊNH CỦA DOANH NGHIỆP?

ĐIỀU GÌ KHIẾN MỌI NGƯỜI GẮN BÓ VỚI NHAU TRONG TỔ CHỨC VÀ SẼ TIẾP TỤC GẮN BÓ VỚI NHAU TRONG TƯƠNG LAI

NẾU ĐÓ KHÔNG PHẢI LÀ CÁC GIÁ TRỊ CHUNG ĐƯỢC CHIA SẺ?

ĐIỀU GÌ KHIẾN MỌI NGƯỜI LUÔN TỰ HÀO Ở ĐÂY? MÀ ĐIỀU ĐÓ KHÔNG PHẢI LÀ VÌ TIỀN?

# Làm cho giá trị của tổ chức được chia sẻ với các giá trị của cá nhân

1. Giá trị cá nhân là chuẩn mực lương tâm, đạo đức, là phương châm xử thế, là niềm tin có tính quy tắc và lâu dài và là kim chỉ nam có ảnh hưởng đến thái độ, hành vi, cá nhân.
2. Giá trị cốt lõi hỗ trợ tầm nhìn, định hình văn hóa và phản ánh các giá trị của doanh nghiệp. Chúng là tinh hoa của bản sắc doanh nghiệp.
3. Giá trị văn hóa tổ chức ảnh hưởng đến các chuẩn mực ứng xử trong tổ chức và là căn cứ cho mọi chính sách (từ phía doanh nghiệp) cùng các tranh cãi (từ phía nhân viên).
4. Giá trị cá nhân và giá trị cốt lõi của tổ chức, quan hệ và sự gắn kết.
5. Giá trị cá nhân phù hợp với giá trị văn hóa của tổ chức thì mới đạt được sự gắn kết lâu bền.

## 3.4 Thực thi hiệu quả Quy tắc ứng xử của EVN

---

CHUYÊN ĐỀ 3: ÁP DỤNG MỘT SỐ KIẾN THỨC VHDN CỐT LÕI VÀO CÔNG TÁC VHDN THỰC TẾ CỦA ĐƠN VỊ

## Nội dung và bản chất để thực thi hiệu quả quy tắc ứng xử

1. Bộ QTUX là văn bản tập hợp đầy đủ các quy tắc, nguyên tắc, quy định mà doanh nghiệp đề ra cho nhân viên.
2. Bộ QTUX đề cập đến các quy chuẩn đạo đức và các giá trị văn hóa và liên kết chúng với các văn bản pháp lý và có chế tài thưởng, phạt rõ ràng.
3. Vậy thì chính xác bộ QTUX của EVN có những nội dung gì?

# Triển khai đến từng nhóm đối tượng



## NIỀM TIN

### ỨNG XỬ VỚI ĐỒNG NGHIỆP

**Quy tắc 3, Điều 20:**

Thể hiện sự tin tưởng, tôn trọng vai trò lãnh đạo của cấp trên, nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo của cấp trên.

**Quy tắc 2, Điều 20:**

Đảm bảo sự tin cậy thông tin báo cáo với cấp trên, tránh sự sai lệch, phiến diện hoặc không rõ ràng.

**Quy tắc 1, Điều 18:**

Trường hợp gặp khó khăn trong việc phối hợp với đồng nghiệp trong giải quyết công việc, phải tìm hiểu nguyên nhân thấu đáo, bình tĩnh trao đổi giải quyết một cách tin tưởng và tôn trọng vào đồng nghiệp

**Quy tắc 2, Điều 11:**

Tin tưởng và có trách nhiệm với nhau trong nội bộ

**Quy tắc 2, Điều 10:**

Mỗi thành viên EVN tin tưởng và thực hiện tốt nhất các tiêu chuẩn và giá trị của chúng ta, không ngừng học hỏi, rèn luyện

### ỨNG XỬ VỚI KHÁCH HÀNG

**Quy tắc 1, Điều 26:**

Nêu cao ý thức giữ chữ tín với khách hàng

**Quy tắc, Điều 27:**

Hết mình vì sự hài lòng khách hàng

**Quy tắc 3, Điều 11:**

EVN coi trọng chữ tín, nghiêm túc thực hiện các cam kết với khách hàng và đối tác bằng tinh thần trách nhiệm.

### QUY ĐỊNH CHI TIẾT HÀNH VI

Có ý thức rằng việc thực hiện các lời hứa, cam kết sẽ ảnh hưởng trực tiếp chữ tín của EVN.

Cam kết cung cấp các sản phẩm và dịch vụ điện có chất lượng

# CHUYÊN ĐỀ 4: THẢO LUẬN LIÊN HỆ THỰC TẾ

---

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KỸ NĂNG LÀM VĂN HOÁ DOANH NGHIỆP  
CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐỔI MỚI

# Thực hành lập kế hoạch hành động triển khai công tác VHĐN, liên hệ thực tế vào đơn vị

**Chủ đề:** Cán bộ quản lý và nhiệm vụ thực thi đưa văn hóa EVN đi vào chiều sâu công việc, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc

## Kết quả thảo luận

- Mỗi nhóm có 1 bài trình bày kế hoạch hành động triển khai VHĐN
- Làm rõ hiện trạng, mục tiêu và giải pháp và công việc dự kiến
- Có sự liên hệ vào thực tiễn và làm rõ cần làm gì, đổi mới gì?

# Thực hành lập kế hoạch hành động triển khai công tác VHĐN, , liên hệ thực tế vào đơn vị

**Chủ đề 1:** Cải thiện và nâng cao hơn nữa kỷ luật kỉ cương, tính tuân thủ của người lao động.

**Chủ đề 2:** Nâng cao hơn nữa chất lượng văn hoá hợp tác công việc trong nội bộ.

**Chủ đề 3:** Thúc đẩy văn hóa lãnh đạo làm gương trong thực thi quy tắc ứng xử EVN tại đơn vị đối với CBQL.

# XIN CHÂN THÀNH CẢM ƠN!

---

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KỸ NĂNG LÀM VĂN HOÁ DOANH NGHIỆP  
CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐỔI MỚI